

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Франківськ Арена» Івано-Франківської міської ради (надалі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Івано-Франківської міської ради.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Івано-Франківської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.3. Засновником підприємства є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області (далі – Засновник). Підприємство підвітне та підконтрольне Засновнику і підпорядковане виконавчому комітету Івано-Франківської міської ради. Діяльність Підприємства координує Департамент молодіжної політики та спорту Івано-Франківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

2. Назва Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

- комунальне підприємство «Франківськ Арена» Івано-Франківської міської ради.

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

- КП «Франківськ Арена».

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою ефективного використання спортивних споруд, сприяння розвитку масового і професійного спорту, гармонійного розвитку особи, зміцнення здоров'я та формування здорового способу життя, створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов Підприємства.

3.2. Основним предметом діяльності Підприємства є:

- організація та проведення матчів, спортивних турнірів та змагань з видів спорту;

- організація та проведення тренувань з видів спорту;
- забезпечення спортивних споруд необхідним обладнанням та спортивним інвентарем;
- управління спортивними спорудами;
- проведення масових та культурних заходів, зокрема: спортивних змагань, концертів, зустрічей, зборів;
- нагляд та упорядкування прилеглої території;
- проведення та організація масового відпочинку і розваг, спортивно-оздоровчої діяльності, належне культурне обслуговування населення, участь у організації різних святкувань;
- роздрібна торгівля, громадське харчування під час заходів на спорудах;
- проведення поточних та капітальних ремонтів і будівництва об'єктів благоустрою;
- організація та проведення фестивально-ярмаркових, інших святкових та культурно-масових заходів в м. Івано-Франківську;
- організація роботи кафе, ресторанів, буфетів, кемпінгів та інших підприємств громадського харчування та відпочинку;
- створення необхідних умов для проведення масових спортивних, культурних та інших заходів;
- створення необхідних умов для залучення мешканців міста та області до регулярних занять фізичною культурою і спортом;
- інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Підприємство може займатися й іншими видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

4. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;
- здійснювати контроль за станом інфраструктури та споруд, які перебувають в управлінні, їх утриманням, проведенням ремонтних робіт;
- придбати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування, продавати, здавати майно в оренду в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством;
- визначати та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис;
- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством;

- створювати структурні підрозділи;
- на добровільних засадах вступати в товариства, асоціації, концерни, корпорації, спільні підприємства та інші об'єднання за погодженням із Засновником;
- отримувати кредити, залучати інвестиції;
- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, а також відповідно до державних, місцевих програм розвитку фізичної культури і спорту та погоджувати їх з Уповноваженим органом;
- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
- виступати замовником, залучати юридичних та фізичних осіб для виконання проектних, будівельно-монтажних та інших робіт, розміщувати замовлення на розробку і виготовлення необхідних для цих цілей технічних виробів (засобів);
- вносити пропозиції до виконавчого комітету та Івано-Франківської міської ради з питань, належних до компетенції підприємства;
- підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність і користуватися повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- виконувати завдання, покладені на нього згідно з чинним законодавством та Статутом;
- забезпечувати виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та договорам;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету;
- забезпечувати ефективне використання та збереження комунального майна;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, дотримуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;
- здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- виконувати рішення Івано-Франківської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, Уповноваженого органу;
- звітувати у порядку визначеному Уповноваженим органом перед ним про використання виділених коштів, показники ефективності використання майна, виконання статутних завдань;
- здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником та законодавством.

5.3. Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане ним у результаті здійснення додаткової фінансово-господарської діяльності.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 20 000 000 грн. Статутний капітал підприємства формується протягом року з дня державної реєстрації підприємства.

5.5. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рішенням Засновника за рахунок додаткових внесків.

5.6. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.9. Передача майна підприємства на баланс інших установ, організацій та прийняття на баланс майна, яке передається від інших установ, організацій та підприємства, що відноситься до сфер управління Івано-Франківської міської ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

5.10. Чистий прибуток Підприємства, одержаний у результаті додаткової діяльності направляється Підприємством на розвиток матеріально технічної бази та створення фонду матеріального заохочення.

6. Управління Підприємством

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
- визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.3. За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради чи Уповноваженому органу.

6.4. Управління Підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на умовах контракту.

6.5. Директор вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника чи Уповноваженого органу.

6.6. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат;
- несе відповідальність за господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, ефективного використання та охорони майна і коштів, що закріплені за Підприємством;
- має право вносити зміни до видів економічної діяльності в межах предмету діяльності підприємства, передбаченого цим Статутом;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції;
- затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

7. Господарські відносини підприємства

7.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та Статуту.

7.3. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.4. Інші особливості господарської діяльності Підприємства визначаються законодавством України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий у результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

9. Облік та звітність

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

9.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

9.4. Засновник та/чи Уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

9.5. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

10. Трудовий колектив та його самоврядування

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

10.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок, створених на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

10.3. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються

чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. Заключні положення

12.1. Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Івано-Франківської міської ради.

12.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

12.3. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.